Unsere Ausbildungs-Berufe

Bürokauffrau/mann

HAVELLAND KLINIKEN
UNTERNEHMENSGRUPPE

Bürokauffrau/mann

Ausbildungsvoraussetzungen:

1. gesundheitliche Eignung zur Ausübung des Berufs (ärztliches Zeugnis)
2. Vollendung des 16. Lebensjahres
3. Abitur oder
4. guter Realschulabschluss (Fachoberschulreife mit Zugangsberechtigung zur gymnasialen Oberstufe) oder
5. eine gleichwertiger Schulbildung oder
6. eine abgeschlossene Berufsausbildung
7. sehr gutes Sozialverhalten
8. positive Einstellung zum Erbringen von Dienstleistungen

Praktische Ausbildung:
sämtliche Verwaltungsbereiche der Havelland Kliniken GmbH mit den Standorten Rathenow und Nauen

Theoretische Ausbildung:
Oberstufenzentrum (Nauen) wohnortnah

Ausbildungsinhalt:
- verwaltungtechn. Schriftverkehr erledigen
- Besprechungs- und Telefongesprächsnotizen sowie Sitzungsprotokolle erstellen
- Schriftverkehr nach außen z.B. Lieferanten, Kunden, Patienten, Behörden und Verbänden erledigen
- Dienst- und Organisationspläne erstellen
- Informationen und Daten einholen, erstellen und aufbereiten
- Schriftsätze aller Art, Berichte, Aufstellungen, Statistiken und Zwischenbilanzen anfertigen

Ausbildungsdauer:
3 Jahre

Ausbildungsbeginn:
1. September

Wir freuen uns auf Ihr Interesse!

Post: Havelland Kliniken GmbH · Personalmanagement
Ketziner Str. 19 · 14641 Nauen
online: bewerbungen@havelland-kliniken.de

www.havelland-kliniken.de

HAVELLAND KLINIKEN GMBH
HAVELLAND KLINIKEN UNTERNEHMENSGRUPPE

KTQ-Zertifikat