

Ausbildung

Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)



www.havelland-kliniken.de



Kaufmann/-frau Büromanagement (w/m/d) 2026

Du möchtest Deine Fähigkeiten in der Büroorganisation und Verwaltung einbringen?

Dann entscheide Dich für die Ausbildung als Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d) mit der Möglichkeit auf Spezialisierungen.

Am **01. September 2026** ist bei uns Beginn der Ausbildung.

Der **theoretische** Unterricht findet am OSZ Havelland in Nauen und der **praktische Teil** in der Havelland Kliniken Unternehmensgruppe statt.



Zu den Luchbergen 26 · 14641 Nauen

Als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement arbeitest du mit ganz unterschiedlichen Abteilungen und externen Partnern zusammen.

Du organisierst, koordinierst und unterstützt betriebliche Abläufe und trägst damit zu einem reibungslosen und effizienten Arbeitsalltag im Unternehmen bei.

Im Unterricht lernst du sowohl theoretisches als auch praktisches Wissen in den Bereichen der Büroorganisation, Kommunikation, Personal- und Rechnungswesen, Auftragsbearbeitung und vieles mehr.

Praktische Ausbildung

Die Praktische Ausbildung wird auf der Basis eines Ausbildungsplans durchgeführt.

Dabei wirst du von erfahrenen Ausbildern begleitet und unterstützt- so hast du jederzeit eine verlässliche Ansprechperson.

Deine Praktische Ausbildung in der Havelland Kliniken Unternehmensgruppe findet an verschiedenen Verwaltungs- und Bürostandorten im Havelland statt.

Schwerpunkte sind die Verwaltungsbereiche an unseren Klinikstandorten in Nauen und Rathenow sowie in den Bereichen Personal, Finanz, Finanz- und Rechnungswesen, Patientenverwaltung und weiterhin zentralen Abteilungen.



Quelle: [drobotdean](https://www.drobotdean.de)

Während Deiner Ausbildung wirst Du verschiedene Einsatzbereiche kennenlernen:

Einstieg und Orientierung

Zu Beginn erhältst Du einen Überblick über die Struktur und Abläufe in der Verwaltung unserer Klinikstandorte. So kannst Du Dich schnell zurechtfinden und erste Erfahrungen sammeln.

Vielfältige Praxiseinsätze

Im weiteren Verlauf arbeitest Du in unterschiedlichen Verwaltungs- und Organisationsbereichen.



Quelle: Freepik

Und? Hast du jetzt Lust mit uns die Zukunft der Verwaltung im Havelland zu gestalten?

Dann bewirb Dich jetzt!

Fasse ein Bewerbungsschreiben mit Kontaktdaten, einem Lebenslauf (gerne mit Foto), Praktikumszeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse und das aktuellste Schulzeugnis/ Schulabgangszeugnis **in einer PDF-Datei** zusammen und sende diese Datei per E-Mail an:

BEWERBUNGEN@HAVELLAND-KLINIKEN.DE

Oder sende uns die Unterlagen postalisch an:

Havelland Kliniken GmbH
Personalmanagement
Ketziner Straße 19
14641 Nauen



HAVELLAND KLINIKEN UNTERNEHMENSGRUPPE

Die Havelland Kliniken Unternehmensgruppe

besteht aus sieben Gesellschaften, in denen sich alles um Gesundheit und Pflege dreht.

Mit rund 2.500 Mitarbeitenden, davon mehr als 200 Azubis, sind wir der größte Arbeitgeber der Region.

Die Havelland Kliniken GmbH ist die größte Gesellschaft in der Unternehmensgruppe mit den Klinikstandorten Nauen und Rathenow. Wir betreiben Fachkliniken für Kinder- und Jugendmedizin, Gynäkologie, Geburtshilfe, Geriatrie, Psychiatrie, Notfallmedizin, Traumatologie, Anästhesie & Intensivmedizin, Chirurgie, Urologie und Innere Medizin.

Außerdem gehören zu uns Seniorenpflegezentren, die ambulante Pflege, Arztpraxen und Tageskliniken, unsere Gesundheitsservicegesellschaft, die Pflegefachschule und der Rettungsdienst.

Lernen im Havelland!

Arbeiten im Havelland!

Leben im Havelland!

Darum bieten wir unseren künftigen Bürokaufleuten in der Ausbildung die Theorie und die Praxis aus einer Hand

- in unserem eigenen Aus – und Fortbildungszentrum der AGP
- in unseren Verwaltungsstandorten
- moderne Infrastruktur
- Gut vernetzte Verwaltungen der Unternehmensgruppe

Finde uns auf **YouTube**, Instagram, Facebook unter „Havelland Kliniken“ oder besuche uns einfach auf **www.havelland-kliniken.de**



Quelle: drobotdean

Ausbildungsvoraussetzungen:

- Gesundheitliche Eignung zur Ausübung des Berufes (ärztliches Attest)
- Vollendung des 16. Lebensjahres
- Fachhochschul- / Hochschulreife (Abitur), erweiterte Berufsbildungsreife (EBBR)
- Mittlerer Schulabschluss oder ein anderer als gleichwertig anerkannter Abschluss
- Führungszeugnis: Vorlage eines (polizeilichen) Führungszeugnisses

Ausbildungsdauer:

3 Jahre Theorie & Praxis

Attraktive Ausbildungsvergütung: (Stand: 10. 2025)

- 1. Ausbildungsjahr: 1.415,69 €
- 2. Ausbildungsjahr: 1.477,07 €
- 3. Ausbildungsjahr: 1.578,38 €

Nauen, 09.2025

Ralf Setecki - Sachgebietsleiter Recruiting